

# Panduan Penggunaan Sellfazz POS (Point Of Sale)

## A. AUTENTIKASI

### 1. REGISTRASI

Fitur ini digunakan untuk anda yang baru pertama kali menggunakan aplikasi Sellfazz.

#### Bagaimana cara membuat akun Sellfazz POS?

Ikuti 3 langkah mudah untuk mendaftar ini sesudah menginstal aplikasi Sellfazz POS di smartphone android kamu

1. Buka aplikasi Sellfazz POS → klik 'Daftar'
2. Masukkan nama, email, dan sandi yang akan digunakan
3. Klik 'Daftar'

Kamu bisa langsung masuk ke aplikasi Sellfazz POS dan juga mengakses Sellfazz Dashboard dengan akun yang sama.

#### Jika saya sudah punya akun Sellfazz POS, apakah saya perlu membuat akun baru untuk Sellfazz Dashboard?

Kamu tidak perlu membuat akun baru lagi di Sellfazz Dashboard jika sudah memiliki akun Sellfazz POS.

#### Apa perbedaan Sellfazz POS dan Sellfazz Dashboard?

Sellfazz POS adalah aplikasi kasir/POS berbasis Android yang bisa kamu download di smartphone maupun tablet. Sellfazz Dashboard (sellfazz.com) adalah tampilan website Sellfazz yang dapat diakses melalui browser di laptop/PC kamu. Gunakan Sellfazz POS untuk mencatat semua aktivitas usaha kamu. Gunakan Sellfazz Dashboard untuk memantau laporan usaha dengan lebih leluasa, dan juga untuk mengatur produk dalam skala besar dengan lebih mudah.

### 2. MASUK SELFAZZ POS

Fitur ini digunakan untuk anda yang ingin masuk kedalam aplikasi Sellfazz.

#### Bagaimana cara masuk kedalam akun Sellfazz POS?

Sangat mudah untuk masuk kedalam akun Sellfazz POS jika kamu sudah mendaftar sebelumnya

1. Buka aplikasi Sellfazz POS → klik 'Masuk'
2. Masukkan email & sandi yang anda gunakan pada saat mendaftarkan akun
3. Klik 'Masuk'
4. Untuk masuk ke akun kamu melalui Sellfazz Dashboard "<https://app.sellfazz.com/>"

#### Bagaimana jika saya lupa sandi?

Jangan khawatir, ikuti langkah dibawah ini untuk mengatur ulang sandi melalui aplikasi Sellfazz POS kamu

1. Buka aplikasi Sellfazz POS → Klik 'Lupa Sandi'
2. Masukkan alamat email kamu untuk menerima link riset sandi
3. Buka email untuk riset sandi dari Sellfazz di kotak masuk email kamu, lalu klik link atur ulang sandi untuk masuk ke halaman pengaturan sandi
4. Masukkan sandi baru, lalu ketik ulang sandi bari di bagian konfirmasi kata sandi.
5. Klik 'Atur ulang sandi'

Sandi baru kamu akan berhasil tersimpan, dan kamu dapat masuk ke aplikasi & dashboard Sellfazz dengan sandi baru kamu.

**Jika saya sudah berhasil masuk ke aplikasi Sellfazz, apa yang harus saya lakukan kemudian?**

Kamu bisa mulai menambahkan produk yang kamu jual, lengkap dengan detail jumlah stok dan harganya. Jika sudah selesai, kamu bisa mulai mencatat penjualan kamu dengan Sellfazz POS.

## **B. PESANAN**

Fitur ini digunakan untuk anda yang ingin mencatat transaksi penjualan pada aplikasi sellfazz.

### **1. TAMBAH PRODUK & BUAT PESANAN**

**Bagaimana cara saya menambahkan produk yang saya jual?**

Ikuti langkah mudah berikut ini untuk menambahkan produk:

1. Masuk kedalam aplikasi Sellfazz → pilih menu “Pesanan”
2. Klik ikon ‘+ Produk Baru’
3. Tambahkan foto produk dari galeri maupun kamera smartphone anda
4. Masukkan detail produk yang kamu jual: nama produk, kategori barang, harga barang, jumlah stok, batas bawah stok
5. Klik “Simpan” untuk menambahkan produk ke daftar produk kamu
6. Produk kamu akan muncul pada Daftar Produk di menu pesanan

**Bagaimana cara saya menambahkan produk kedalam keranjang belanja?**

Untuk mencatat penjualan dan menambahkan produk kedalam keranjang belanja, ikuti langkah dibawah ini:

1. Masuk aplikasi Sellfazz → pilih menu “Pesanan”.
2. Pilih produk yang terjual, tambahkan/kurangi barang jumlah sesuai dengan jumlah yang terjual
3. Klik bagian keranjang belanja di bagian bawah halaman pesanan. Keranjang kamu akan terisi dengan produk yang sudah dipilih beserta detail & total barang yang dibeli.
4. Klik “Bayar” untuk melanjutkan ke proses pembayaran

**Apa fungsi tombol Pesanan Manual?**

Pesanan manual digunakan untuk mencatat pesanan yang sebelumnya tidak ada di daftar produk kamu. Pengguna dapat menggunakan pesanan manual untuk mencatat penjualan produk dengan cepat, tanpa perlu mengupload produk terlebih dahulu. Contoh: Jika kamu menerima pesanan khusus yang tidak ada di daftar produk kamu sebelumnya, kamu bisa menggunakan fitur pesanan manual untuk mencatat penjualannya.

**Bagaimana cara menggunakan fitur Pesanan Manual?**

Ikuti langkah mudah berikut untuk menggunakan fitur Pesanan Manual:

1. Klik tombol “Pesanan Manual”
2. Masukkan nama produk yang dipesan/dijual, masukkan harga beli dan harga jual, beserta jumlahnya

Catatan : Harga jual tidak boleh lebih kecil dari harga beli

1. Klik tombol “Pembayaran” untuk langsung melanjutkan ke menu pembayaran, atau
2. Klik tombol “+Keranjang” untuk menambahkan produk lain kedalam keranjang. Kamu bisa menambahkan produk lain dari daftar produk, maupun pesanan manual lainnya jika ada.

### **Apa fungsi ikon barcode yang ada di halaman Buat Pesanan?**

Kamu bisa menambahkan produk kedalam keranjang belanja kamu dengan cara memindai barcode produk dengan kamera smartphone kamu. Caranya mudah:

1. Pada saat mengupload produk untuk pertama kali, klik ikon barcode dan buka kamera smartphone kamu untuk merekam barcode produk.
2. Masuk aplikasi Sellfazz → pilih menu “Pesanan” → klik ikon barcode
3. Pindai barcode produk yang dibeli oleh kustomer dengan menggunakan kamera smartphone kamu. Pastikan produk dan detail barcode nya sudah pernah disimpan sebelumnya.
4. Produk yang dipilih akan otomatis ditambahkan kedalam keranjang belanja kamu

### **Bagaimana cara saya melakukan pembayaran?**

1. Setelah memasukkan produk pesanan, klik ikon ‘Bayar’
2. Periksa detail pesanan
3. Pilih ‘Nama pelanggan’, jika ingin memasukkan nama pelanggan kedalam struk
4. Pilih ‘Metode pembayaran’ yang digunakan,. Terdapat pilihan tunai, non tunai, dan piutang.
5. Tulis ‘Catatan penjualan’, jika ingin menambahkan catatan pada struk (seperti: nomor token listrik yang kamu jual, dll)
6. Pilih ‘Diskon’, jika pembeli mendapatkan diskon
7. Periksa detail tagihan
8. Klik ikon ‘Bayar’
9. Masukkan uang yang diterima dari pembeli. Untuk transaksi piutang, masukkan uang yang diterima diawal dan tanggal jatuh tempo
10. Klik ikon ‘Bayar’

### **Bagaimana cara saya mencetak struk untuk pembeli?**

1. Setelah selesai melakukan pembayaran, struk dapat dikirim melalui email dengan menulis email yang ingin dikirim
2. Jika ingin mencetak struk, klik tombol ‘Cari printer’ untuk memilih koneksi bluetooth printer. Pastikan bluetooth smartphone dan printer sudah menyala
3. Akan muncul halaman untuk memilih perangkat yang ingin disambungkan. Klik untuk menyambungkan perangkat untuk pertama kali
4. Semua perangkat yang sudah pernah tersambung akan muncul di halaman cetak struk. Pilih perangkat yang ingin kamu gunakan untuk cetak struk, kemudian klik “Cetak Struk”.

### **Bagaimana cara saya mencatat penjualan yang dibayarkan dengan piutang?**

1. Setelah selesai memasukkan produk kedalam keranjang, klik tombol ‘Bayar’
2. Pilih metode pembayaran ‘Piutang’, dan masukkan detail lainnya seperti catatan pesanan dan diskon jika ada. Jika sudah, klik tombol ‘Bayar’
3. Pilih nama pelanggan yang melakukan pembelian dengan metode piutang. Kamu harus memilih nama pelanggan atau menambahkan pelanggan baru agar bisa melakukan penagihan piutang dengan mudah.
4. Masukkan jumlah uang yang diterima di awal dan pilih tanggal jatuh tempo yang ingin kamu tetapkan. Kedua field ini harus diisi.

5. Jika sudah, klik tombol 'Bayar' untuk menyelesaikan transaksi

## C. TRANSAKSI

Fitur ini digunakan untuk anda yang ingin melihat daftar transaksi dan mencatat pembayaran piutang.

### **Bagaimana cara saya melihat daftar transaksi?**

Kamu bisa melihat daftar transaksi yang sudah terjadi dengan cara:

1. Buka aplikasi, pilih menu 'Transaksi', lalu pilih halaman 'Daftar transaksi'
2. Pilih filter tanggal transaksi yang ingin anda tampilkan
3. Daftar transaksi yang ada di tanggal tersebut akan muncul di daftar transaksi anda

### **Bagaimana cara saya mencetak ulang struk?**

Anda bisa mencetak ulang struk penjualan untuk pelanggan anda dengan cara:

1. Pilih menu 'Transaksi', lalu pilih transaksi yang ingin anda batalkan
2. Klik transaksi yang anda pilih, lalu klik tombol 'Cetak struk'
3. Anda dapat memeriksa ulang koneksi dengan printer struk untuk memastikan struk dapat dicetak ulang.

### **Bagaimana cara saya melakukan pembatalan transaksi?**

Anda bisa mencatat pembatalan transaksi dengan cara:

1. Pilih menu 'Transaksi', lalu pilih transaksi yang ingin anda batalkan
2. Klik transaksi yang anda pilih, lalu klik tombol 'Batalkan Transaksi'
3. Pilih dan masukkan alasan pembatalan transaksi
4. Transaksi yang anda pilih sudah dibatalkan, dan detail transaksi akan terekam dengan ikon refund

### **Bagaimana cara saya melihat semua daftar transaksi piutang yang saya miliki?**

Kamu bisa melihat ringkasan piutang dengan cara:

1. Buka aplikasi, pilih menu 'Transaksi', lalu pilih halaman 'Ringkasan piutang'
2. Lihat Ringkasan piutang
3. Klik tulisan 'Lihat daftar piutang' untuk melihat detail piutang pada setiap pelanggan dan setiap transaksi
4. Pilih filter daftar piutang yang ingin anda tampilkan. Filter daftar piutang terdiri dari tanggal jatuh tempo, nama pelanggan, dan jumlah piutang
5. Jika ingin melakukan pencarian, tulis kata kunci dari nama pelanggan yang berhutang pada kolom 'cari pelanggan'.

### **Bagaimana cara saya mencatat pembayaran piutang pelanggan?**

1. Buka aplikasi, pilih menu 'Transaksi', lalu pilih halaman 'Ringkasan piutang'
2. Lihat Ringkasan piutang
3. Klik tulisan 'Lihat daftar piutang' untuk melihat detail piutang pada setiap pelanggan dan setiap transaksi
4. Pilih nama pelanggan yang ingin dicatat
5. Klik ikon 'Lakukan pembayaran'
6. Masukkan nominal uang yang dibayarkan

7. Klik ikon 'Bayar'

## D. MANAJEMEN

Fitur ini digunakan untuk melakukan input data toko anda seperti produk, pelanggan, diskon dan karyawan.

### 1. MANAJEMEN PRODUK

**Apa saja yang bisa saya lakukan pada manajemen produk?**

1. Tambah produk dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Produk'
  - b. Klik ikon '+ Produk Baru'
  - c. Tambahkan foto produk dari galeri maupun kamera smartphone anda
  - d. Masukkan detail produk yang anda jual: nama produk, kategori barang, harga jual, harga beli, jumlah stok, batas bawah stok
  - e. Klik "Simpan" untuk menambahkan produk ke daftar produk kamu
2. Edit produk dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Produk'
  - b. Pilih gambar produk
  - c. Edit data yang ingin di perbaharui
  - d. Klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan
3. Hapus produk dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Produk'
  - b. Klik ikon 'Tong sampah'
  - c. Pilih 'Ya'
  - d. Maka produk berhasil di hapus
4. Cari produk dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Produk'
  - b. Tulis kata kunci dari produk yang ingin anda cari pada kolom 'cari produk'
  - c. Aplikasi akan menampilkan produk yang terdiri dari kata kunci tersebut

### 2. MANAJEMEN KATEGORI

**Apa saja yang bisa saya lakukan pada manajemen kategori?**

1. Tambah kategori dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Kategori'
  - b. Pilih ikon 'Tambah kategori baru'
  - c. Masukkan nama kategori
  - d. Klik ikon 'Tambah kategori'
  - e. Maka kategori baru akan tersimpan pada daftar kategori
2. Hapus kategori dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Kategori'
  - b. Klik ikon 'Tong sampah'
  - c. Pilih 'Hapus'

- d. Maka kategori berhasil di hapus
3. Cari kategori dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Kategori'
  - b. Tulis kata kunci dari kategori yang ingin anda cari pada kolom 'cari kategori'
  - c. Aplikasi akan menampilkan kategori yang terdiri dari kata kunci tersebut

### **3. MANAJEMEN DISKON**

#### **Apa saja yang bisa saya lakukan pada manajemen diskon?**

1. Tambah diskon dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Diskon'
  - b. Klik ikon 'Tambah Diskon Baru'
  - c. Tulis Nama diskon, Deskripsi, dan Nominal Diskon
  - d. Nominal diskon dapat menggunakan rupiah atau persentase
  - e. Klik ikon 'Tambah Diskon'
2. Hapus diskon dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Diskon'
  - b. Klik ikon 'Tong sampah'
  - c. Pilih 'Hapus'
  - d. Maka diskon berhasil di hapus
3. Cari diskon dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Diskon'
  - b. Tulis kata kunci dari diskon yang ingin anda cari pada kolom 'cari diskon'
  - c. Aplikasi akan menampilkan diskon yang terdiri dari kata kunci tersebut

### **4. MANAJEMEN PELANGGAN**

#### **Apa saja yang bisa saya lakukan pada manajemen pelanggan?**

1. Tambah pelanggan dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Pelanggan'
  - b. Klik ikon 'Tambah Pelanggan Baru'
  - c. Masukkan data pelanggan seperti nama, nomor telepon, email, negara, kecamatan, kode pos, dan alamat.
  - d. Klik ikon 'Simpan'
2. Hapus pelanggan dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Pelanggan'
  - b. Klik ikon 'Tong sampah'
  - c. Pilih 'Hapus'
  - d. Maka data pelanggan berhasil di hapus
3. Cari pelanggan dengan cara:
- a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Pelanggan'
  - b. Tulis kata kunci dari nama pelanggan yang ingin anda cari pada kolom 'cari pelanggan'
  - c. Aplikasi akan menampilkan nama pelanggan yang terdiri dari kata kunci tersebut

4. Melihat riwayat transaksi dari pelanggan dengan cara:
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Pelanggan'
  - b. Klik nama pelanggan yang ingin dilihat detail transaksinya
  - c. Maka akan muncul riwayat transaksi yang dilakukan
5. Mencatat pembayaran piutang pelanggan
  - a. Buka aplikasi, pilih menu 'Manajemen', lalu pilih menu 'Pelanggan'
  - b. Klik nama pelanggan yang ingin dilakukan pembayaran
  - c. Klik tulisan 'Bayar semua' untuk mencatat pelunasan piutang pelanggan, kemudian klik ikon 'Bayar'
  - d. Klik tulisan 'Lakukan pembayaran' untuk mencatat pembayaran selanjutnya atas piutang pelanggan, kemudian masukan nominal 'uang yang dibayarkan', dan klik ikon 'Bayar'

## 5. MANAJEMEN PERANGKAT

### Apakah fungsi Manajemen Perangkat?

Manajemen Perangkat dapat digunakan oleh pemilik usaha dengan beberapa karyawan, yang membutuhkan akses aplikasi kasir/POS di lebih dari satu smartphone. Manajemen Perangkat dapat digunakan untuk menambahkan perangkat yang bisa diakses oleh karyawan dengan smartphone yang berbeda dari smartphone pemilik toko, namun dengan semua data yang tetap terintegrasi.

Manajemen perangkat adalah fitur premium yang hanya bisa diakses oleh Pengguna Premium Sellfazz

### Bagaimana cara untuk menambahkan perangkat?

Ikuti langkah berikut ini untuk menambahkan perangkat:

1. Masuk kedalam menu 'Manajemen', kemudian pilih 'Manajemen Perangkat'
2. Klik tombol 'Tambahkan Perangkat Baru' untuk memberikan akses pada smartphone yang ingin digunakan
3. Masukkan nama perangkat anda (semisal 'Kasir 1 Toko Pasar baru', 'Kasir 2 Toko Pasar Baru')
4. Anda akan mendapatkan kode perangkat. Simpan dan copy kode perangkat anda untuk masuk kedalam aplikasi Sellfazz sebagai karyawan di smartphone lain yang digunakan oleh karyawan anda.

### Bagaimana cara saya membagikan kode perangkat kepada karyawan saya?

Berikut adalah langkah-langkah untuk membagikan kode perangkat kepada karyawan

1. Kamu bisa klik tombol ... di bagian kanan perangkat
2. Kemudian klik 'Salin kode perangkat' untuk membagikan kode perangkat kepada karyawan melalui sms, whatsapp, dan email kamu.

### Apakah kode perangkat hanya bisa digunakan di satu smartphone?

Benar sekali. Satu kode perangkat hanya bisa digunakan untuk masuk kedalam satu smartphone. Kode perangkat tidak dapat dibagikan kepada orang lain dan digunakan untuk masuk kedalam berbagai smartphone. hal ini untuk menjamin keamanan usaha kamu.

### Apa yang terjadi jika karyawan saya ingin mengakses Sellfazz POS di smartphone lain, sedangkan kode perangkat sudah pernah digunakan sebelumnya?

Jika demikian, sebagai pemilik toko kamu bisa menambahkan perangkat baru untuk menghasilkan kode perangkat yang baru. Dengan ini, kamu bisa memonitor perangkat mana saja yang memiliki akses kedalam aplikasi kasir usaha kamu.

### Apakah saya bisa menghapus akses perangkat yang sudah pernah ditambahkan sebelumnya?

Ya, tentu saja. Berikut adalah caranya:

1. Kamu bisa klik tombol ... di bagian kanan perangkat
2. Pilih 'Hapus Perangkat' untuk menghilangkan akses perangkat tersebut

#### **Bagaimana jika karyawan saya lupa kode perangkat?**

Jika karyawan kamu lupa kode perangkat, kamu bisa masuk ke menu Manajemen Perangkat untuk melihat kode perangkat, dan membagikannya kembali kepada karyawan.

## **6. MANAJEMEN KARYAWAN**

#### **Apakah fungsi Manajemen Karyawan?**

Manajemen Karyawan berguna untuk menambahkan karyawan kamu kedalam Sellfazz POS dengan akses fitur yang dibatasi.

#### **Bagaimana cara saya menambahkan karyawan?**

Untuk menambahkan karyawan, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Buka menu Manajemen, kemudian pilih 'Manajemen Karyawan'
2. Klik 'Tambahkan Karyawan Baru'
3. Masukkan Nama Karyawan dan pin karyawan. Pin ini digunakan oleh karyawan untuk masuk ke aplikasi Sellfazz POS melalui perangkat lain. Pemberian pin adalah opsional, kamu bisa mengatur pin untuk karyawan maupun tidak.
4. Klik 'Tambah Karyawan' untuk menyimpan karyawan

#### **Apakah saya dapat menghapus karyawan yang sudah ditambahkan sebelumnya?**

Ya, tentu saja. Kamu bisa menambahkan karyawan dengan cara:

1. Buka menu Manajemen, kemudian pilih 'Manajemen Karyawan'
2. Pilih nama karyawan yang ingin dihapus aksesnya, kemudian klik ikon tiga titik '...' di sebelah nama karyawan
3. Pilih 'Hapus Karyawan' untuk menghapus karyawan tersebut

#### **Apakah saya dapat mengatur ulang/mereset pin karyawan yang sudah ditambahkan sebelumnya?**

Ya, kamu dapat merubah pin untuk setiap karyawan yang sudah disimpan. Caranya adalah:

1. Buka menu Manajemen, kemudian pilih 'Manajemen Karyawan'
2. Pilih nama karyawan yang ingin dihapus aksesnya, kemudian klik ikon tiga titik '...' di sebelah nama karyawan
3. Pilih 'Reset Pin' untuk mengatur ulang pin karyawan

#### **Bagaimana cara karyawan saya login di perangkat lain?**

Ikuti langkah berikut untuk login di perangkat lain sebagai karyawan:

1. Bagikan Kode Perangkat dan Pin Karyawan kepada karyawan yang sudah anda daftarkan
2. Pastikan Sellfazz POS sudah diinstal di perangkat smartphone yang akan digunakan oleh semua karyawan kamu
3. Buka aplikasi Sellfazz POS, kemudian klik tombol 'Login Sebagai Karyawan'
4. Masukkan kode perangkat yang akan digunakan pada perangkat smartphone tersebut. Klik 'Masuk'. Ingat, satu kode perangkat hanya dapat digunakan pada satu perangkat smartphone.
5. Akan muncul pilihan nama karyawan, sesuai dengan yang sudah didaftarkan pada menu Manajemen Karyawan. Pilih nama karyawan yang akan menggunakan perangkat tersebut.
6. Jika kamu memberikan pin kepada karyawan tersebut, maka langkah selanjutnya adalah memasukkan pin karyawan. Masukkan pin karyawan untuk masuk kedalam aplikasi Sellfazz POS



7. Jika kamu tidak memberikan pin kepada karyawan tersebut, maka karyawan dapat langsung masuk kedalam aplikasi Selffazz POS

#### **Bagaimana cara saya memberitahu Kode Perangkat dan Pin Karyawan kepada karyawan saya?**

Untuk saat ini, kamu bisa menyalin Kode Perangkat dan Pin Karyawan kepada masing masing karyawan melalui aplikasi lain diluar Selffazz POS, seperti sms, email, maupun media sosial.

#### **Apakah satu perangkat dapat diakses oleh beberapa karyawan?**

Benar sekali. Satu perangkat yang sudah disambungkan dengan kode perangkat dapat diakses oleh semua karyawan yang sudah kamu daftarkan. Hal ini untuk mempermudah karyawan jika ada beberapa pergantian shift dalam satu hari menggunakan perangkat yang sama.

## **E. LANGGANAN**

Fitur ini digunakan untuk anda yang ingin berlangganan paket lebih dari aplikasi Selffazz. Dengan membeli paket lebih yang disediakan, anda akan mendapatkan banyak fitur yang dapat membantu pengelolaan toko anda.

### **1. PAKET**

#### **Siapa yang bisa membeli atau berlangganan paket premium?**

Hanya pemilik toko yang dapat membeli paket premium. Karyawan tidak mempunyai akses untuk proses ini.

#### **Bagaimana cara saya membeli paket yang tersedia?**

1. Pilih menu 'Paket Premium'
2. Pilih 'periode dan harga paket' yang anda inginkan

### **2. PEMBAYARAN**

#### **Bagaimana cara membayar paket yang saya pilih?**

1. Setelah memilih periode dan harga paket yang anda inginkan, anda akan masuk ke halaman pembayaran.
2. Periksa detail tagihan, kemudian pilih metode pembayaran yang ingin anda gunakan.
3. Masukkan 'email' resmi yang akan digunakan untuk pembayaran.
4. Klik 'checklist' untuk verifikasi email.
5. Klik 'Bayar'
6. Kamu tidak bisa mengubah metode pembayaran setelah klik 'Bayar'
7. Silakan lakukan pembayaran sesuai instruksi yang tertera di aplikasi ataupun yang sudah di kirimkan ke email pada waktu yang telah ditentukan.

#### **Bagaimana cara melihat pembelian yang telah saya lakukan?**

1. Pilih menu 'Pengaturan'.
2. Pilih menu 'Riwayat berlangganan'.
3. Maka akan terlihat detail pembayaran yang anda lakukan.

#### **Bagaimana cara saya membatalkan pembelian yang telah saya lakukan?**

Pembatalan pembelian hanya bisa dilakukan sebelum anda melakukan pembayaran.

1. Pilih menu 'Pengaturan'.

2. Pilih menu 'Riwayat berlangganan'.
3. Pilih daftar transaksi yang ingin dibatalkan.
4. Anda akan masuk ke halaman pembayaran, klik tombol 'Batalkan Transaksi'
5. Pilih 'Ya' untuk pembatalan transaksi.

**Apa yang akan terjadi jika saya berlangganan paket baru padahal masih punya paket yang aktif?**

Paket yang baru akan memperpanjang paket yang lama, jadi waktunya terakumulasi.

**Bagaimana cara saya melihat sisa waktu berlangganan saya?**

Dengan melihat detail pembelian pada menu riwayat berlangganan

**Apakah saya akan menerima email notifikasi saat berlangganan?**

Iya, Sellfazz akan mengirimkan email notifikasi kepada pemilik toko. Email yang menginformasikan pemilik toko untuk segera membayar, saat pembayaran berhasil, dan saat pembayaran dibatalkan. Kemudian sellfazz juga akan memberikan informasi jika masa berlangganan akan segera habis.

**Apakah saya akan mendapatkan invoice berlangganan paket premium sellfazz?**

Iya, saya akan menerima invoice di setiap email notifikasi. Invoice juga dapat di download melalui sellfazz dashboard pada halaman riwayat berlangganan.

**Apa yang akan terjadi jika saya tidak perpanjang langganan premium?**

Fitur pada menu premium menjadi tidak aktif. Anda hanya bisa menggunakan fitur yang gratis.

## F. LAPORAN

Fitur ini berguna untuk melihat performa penjualan dan keuntungan toko anda dengan lebih mudah, tanpa perlu melakukan rekap manual.

**Bagaimana cara saya melihat laporan penjualan toko saya?**

Kamu bisa melihat laporan penjualan toko kamu dari menu laporan

1. Pilih menu 'Laporan', lalu masukkan filter tanggal laporan
2. Lihat ringkasan laporan, laporan penjualan, dan laporan keuangan toko anda pada tanggal yang sudah anda pilih.

**Apakah saya hanya bisa melihat laporan penjualan saya di aplikasi Sellfazz?**

Tidak, kamu juga bisa melihat laporan penjualan yang lebih lengkap di Sellfazz dashboard. Kamu bisa mengakses laporan penjualan toko kamu yang lebih detail di [app.sellfazz.com](http://app.sellfazz.com)

## G. PENGATURAN

Fitur ini berguna untuk melakukan pengaturan toko anda, seperti data toko, perangkat dan layanan customer service.

**Bagaimana cara saya mengatur profil saya?**

Kamu bisa mengatur profil pengguna melalui menu pengaturan, caranya:

1. Masuk ke menu 'Pengaturan', kemudian pilih 'Ubah' disamping nama kamu
2. Atur profil pengguna, seperti foto, nama, dan email
3. Klik 'Simpan' untuk menyimpan data profil kamu.

### **Bagaimana cara saya mengatur dan menyimpan data toko saya?**

Kamu bisa menampilkan nama, alamat, dan nomor telfon toko kamu di struk penjualan yang kamu bagikan. Caranya adalah:

1. Masuk ke menu 'Pengaturan', kemudian pilih 'Pengaturan Toko'
2. Masukkan nama toko, logo toko, tipe toko, alamat, dan juga nomor telepon toko kamu, kemudian klik 'Simpan'
3. Data toko yang sudah tersimpan akan tertera di struk penjualan, baik struk cetak & email

### **Bagaimana cara saya melakukan reset data pada akun saya?**

1. Jika ingin menghapus data pada menu manajemen dan menu pesanan, checklist 'hapus data manajemen', kemudian klik ikon 'Hapus data'.
2. Jika ingin menghapus data pada menu transaksi dan menu laporan, silakan checklist tulisan 'hapus data manajemen', kemudian klik ikon 'Hapus data'.
3. Jika ingin menghapus semua data, maka checklist dikedua tulisan tersebut, kemudian klik ikon 'Hapus data'.

### **Bagaimana cara saya menyambungkan smartphone saya dengan perangkat printer struk?**

Sambungkan smartphone kamu dengan printer bluetooth apapun melalui menu pengaturan

1. Masuk ke menu 'Pengaturan', kemudian pilih 'Pengaturan Struk & Printer'
2. Pada bagian 'Sambungkan ke Printer', klik cari printer untuk melihat pilihan printer bluetooth yang tersedia. Pastikan status bluetooth printer anda sudah dalam keadaan menyala.
3. Jika smartphone anda meminta ijin untuk menyambungkan dengan koneksi bluetooth, klik tombol 'izinkan'.
4. Masukkan sandi '1234' atau '0000' untuk dapat terkoneksi dengan printer Bluetooth
5. Klik nama printer yang ingin anda sambungkan.
6. Aplikasi akan tersambung dengan perangkat printer dan anda bisa mencetak struk dengan mudah.

### **Apakah saya dapat mengganti footnote di struk penjualan?**

Tentu saja, caranya adalah:

1. Masuk ke menu 'Pengaturan', kemudian pilih 'Pengaturan Struk & Printer'
2. Pada bagian 'Edit Struk', masukkan tulisan yang ingin anda tampilkan pada struk penjualan anda.
3. Klik 'Simpan'
4. Footnote yang sudah anda simpan akan muncul di struk penjualan, baik yang tercetak maupun yang terkirim via email.

### **Bagaimana cara saya mendapatkan bantuan jika saya mengalami kesulitan memakai aplikasi Sellfazz?**

Anda bisa bergabung dengan grup pengguna Sellfazz untuk mendapatkan bantuan dan menyampaikan kesulitan anda.

1. Masuk ke menu 'Pengaturan', kemudian pilih 'Hubungi kami'
2. Pilih submenu 'Hubungi Kami'
3. Anda bisa klik tombol 'Gabung grup' untuk bergabung didalam grup pengguna Sellfazz, atau anda juga bisa menghubungi customer team Sellfazz yang siap membantu anda melalui menu 'chat via livechat'
4. Selain itu, anda juga bisa melihat panduan penggunaan aplikasi Sellfazz pada menu 'Panduan pengguna'

Anda bisa melihat versi dari aplikasi selffazz yang digunakan pada menu 'Tentang aplikasi'. Pastikan anda telah menggunakan versi aplikasi selffazz yang terbaru.